

Abruf elektronischer Kontoauszug

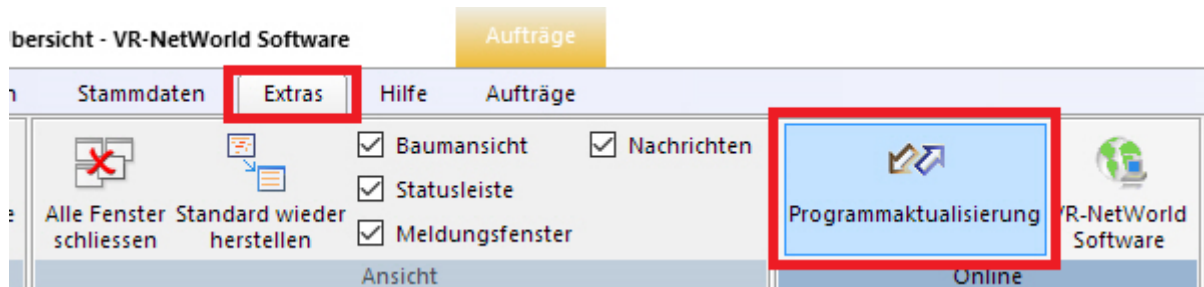
Programmaktualisierung

Prüfen Sie zunächst, ob Sie die aktuellste Version der VR NetWorld Software nutzen.

Klicken Sie hierfür die Menüpunkte

→ Extras

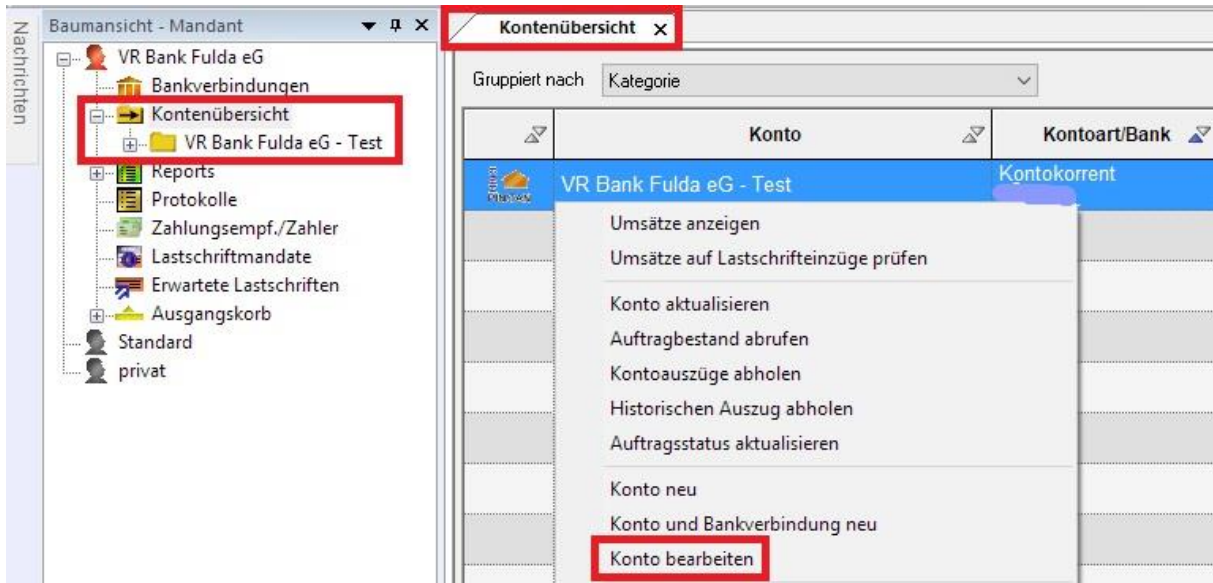
→ Programmaktualisierung



Führen Sie die evtl. Programmaktualisierung gemäß den Anweisungen am Bildschirm durch.



1. Um einen Kontoanzugsabholungsauftrag anzulegen, markieren Sie in der **Baumansicht** oder in der **Kontenübersicht** das entsprechende Konto mit **Rechtsklick** aus und wählen Sie **„Konto bearbeiten“**.



2. Wählen Sie in der linken Auswahl **„Kontoauszüge“**

Legen Sie in den Einstellungen, folgende Auswahlen fest:

→ **Kontoauszüge automatisch abrufen**



3. Speichern Sie mit **„OK“**.

4. Im Ausgangskorb befindet sich nun ein inaktiver Auftrag, der sich monatlich am 1. des Monats aktiviert, den elektronischen Kontoauszug abzurufen.

5. Die abgerufenen Kontoauszüge finden Sie in der Kontenübersicht

→ **Kontoauszüge**

Diese können Sie mit **„Doppelklick“** öffnen / ausdrucken.

