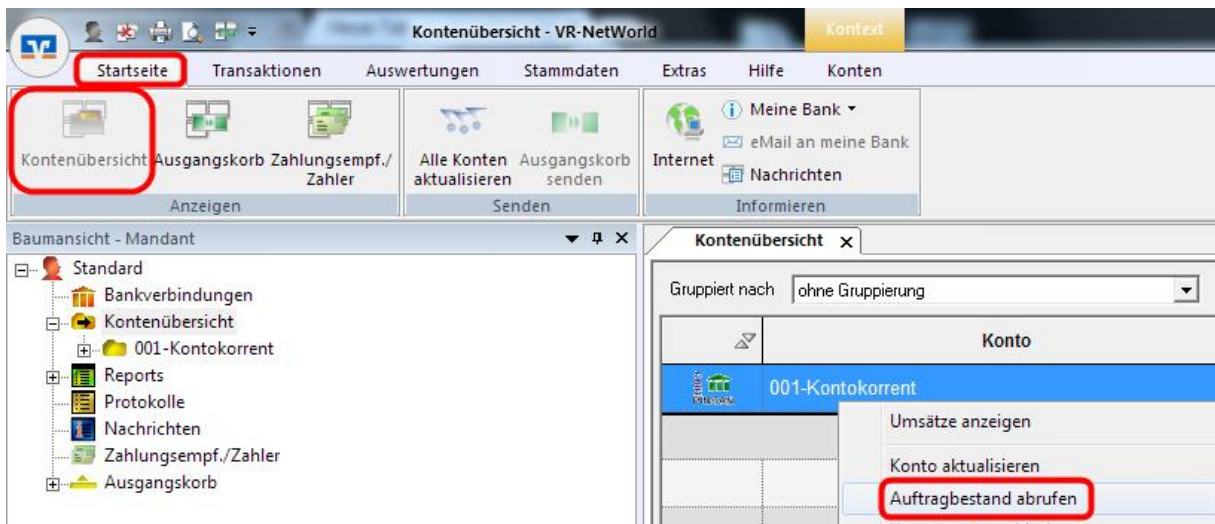


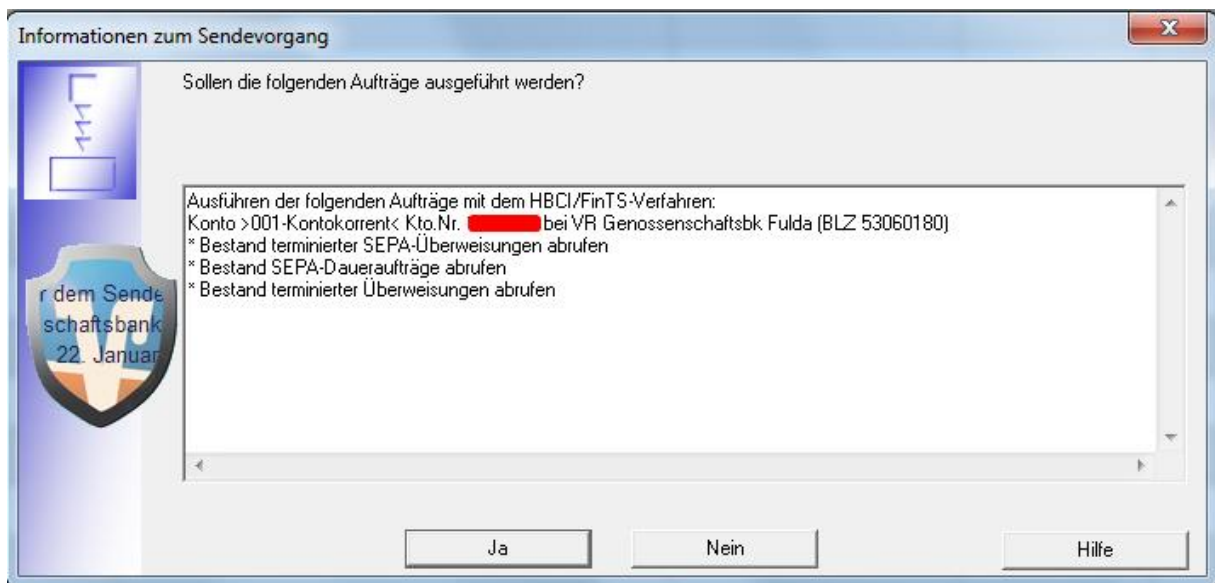
Daueraufträge bearbeiten

Um Ihre Daueraufträge zu verwalten gehen Sie bitte wie folgt vor:

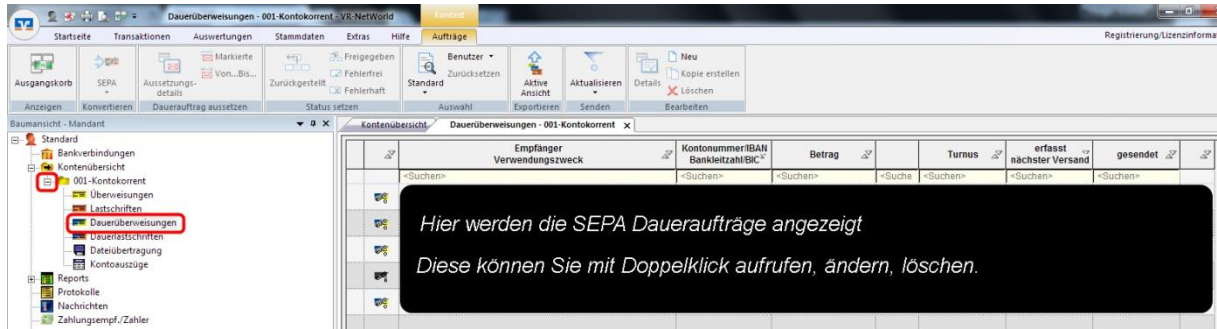
1. Rufen Sie den Auftragsbestand ab:
 Klicken Sie auf
 → **Startseite**
 → **Kontenübersicht**
 Markieren Sie das Konto mit „Rechtsklick“
 → **Auftragsbestand abrufen**



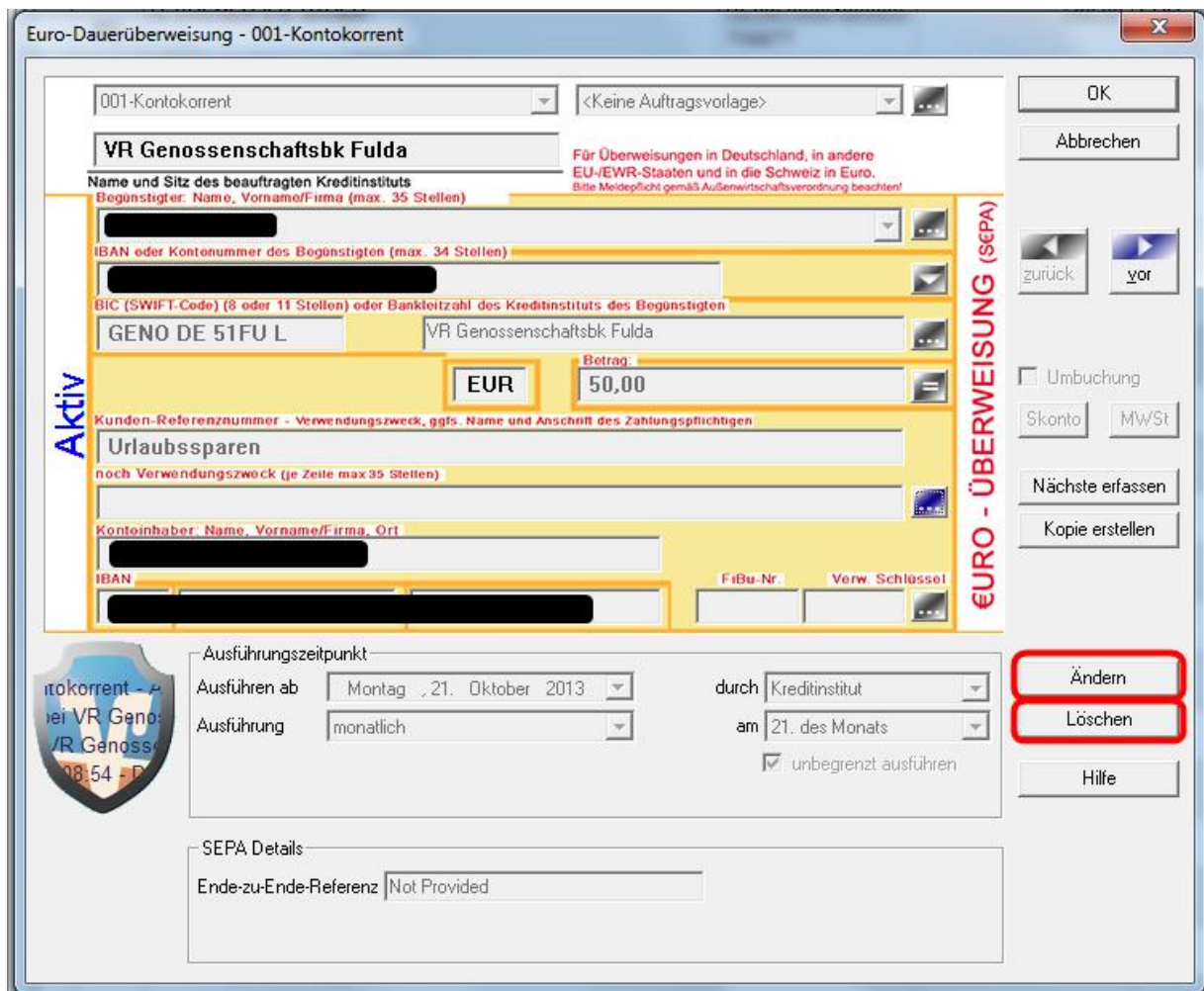
2. Starten Sie den folgenden Sendeauftrag



3. Vergrößern Sie die Baumansicht [+] und wählen Sie die Dauerüberweisungen aus. Im rechten Bereich werden die Aufträge angezeigt.



4. Falls Sie Änderungen / Löschungen vornehmen wollen, klicken Sie auf den entsprechenden Button.
 → Ändern
 → Löschen



Wichtig :
 Senden Sie die „Änderung“ / „Löschung“ des Dauerauftrages aus dem Ausgangskorb!

