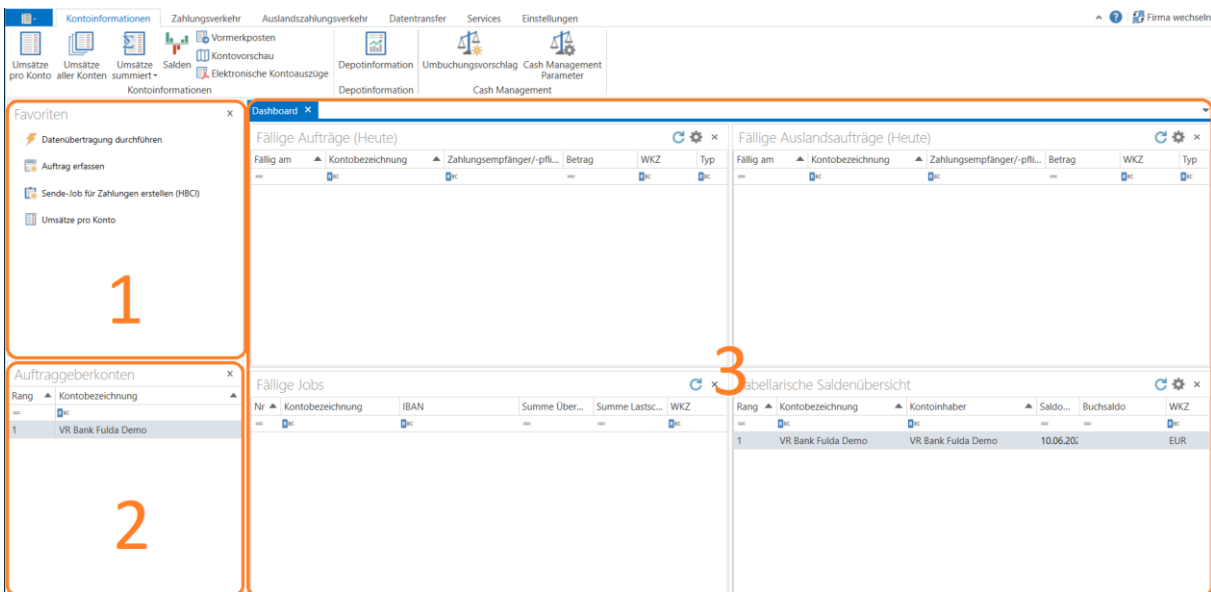


Profi cash

Arbeitsbereich

Der Arbeitsbereich von Profi Cash ist in drei Ansichten aufgeteilt. In der ersten Ansicht finden Sie die Favoriten.

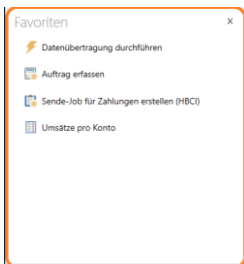


The screenshot shows the Profi Cash software interface with three main views highlighted by orange boxes and numbered 1, 2, and 3:

- 1 (Favorites):** A sidebar on the left containing a list of frequently used functions: "Datenübertragung durchführen", "Auftrag erfassen", "Sende-Job für Zahlungen erstellen (HBCI)", and "Umsätze pro Konto".
- 2 (Auftraggeberkonten):** A table below the favorites sidebar showing account information for "VR Bank Fulda Demo".
- 3 (Dashboard):** The main central area containing three panels: "Fällige Aufträge (Heute)", "Fällige Auslandsaufträge (Heute)", and "Tabellarische Saldenübersicht".

Mit der Ansicht Favoriten steht Ihnen ein schneller Zugriff auf Ihre häufig verwendeten Funktionen zur Verfügung, die Sie jederzeit individuell anpassen können. In dem Bereich Favoriten haben Sie die Möglichkeit sich gewünschte Funktionen aus der Multifunktionsleiste und den Registerkarten zu platzieren. Dies können beispielsweise Funktionen sein, die Sie täglich nutzen und über die Favoriten somit schnelleren Zugriff darauf haben.

Halten Sie beim Auswählen der Funktionen die linke Maustaste gedrückt und positionieren die Funktion an der gewünschten Stelle.



A close-up screenshot of the Favorites sidebar, showing the list of functions: "Datenübertragung durchführen", "Auftrag erfassen", "Sende-Job für Zahlungen erstellen (HBCI)", and "Umsätze pro Konto".

Sie können auch nachträglich die Position verschieben oder den Favoriten löschen, indem Sie ihn mit der rechten Maustaste anklicken und „Entfernen“ wählen.

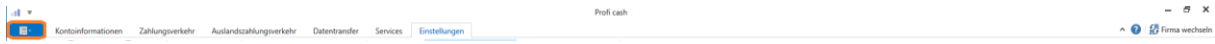


Die zweite Ansicht heißt Auftraggeberkonten. Hier werden Ihre eigenen Konten angezeigt.

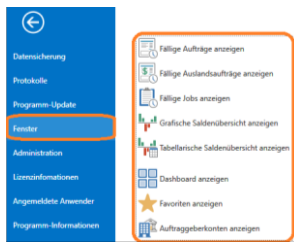
Die dritte Ansicht ist das sogenannte Dashboard, indem die einzelnen Funktionen dargestellt werden.

Diese können Sie individuell anpassen / verkleinern / vergrößern / löschen / neu hinzufügen.

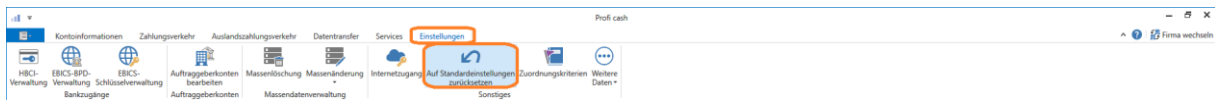
Über den blauen Menüpunkt



können Sie im → „Fenster“ Funktionen zum Dashboard hinzufügen / Einstellungen vornehmen.



Über → „Einstellungen“ → „Auf Standardeinstellungen zurücksetzen“ wird das Dashboard auf den Ursprungszustand zurückgesetzt.



Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Tel-Support Banking-Software: **0661 289 - 444**

E-Mail-Support: support@vrbankfulda.de

Internet-Support: <http://www.vrbankfulda.de/proficash-support>

